СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
Совета МБДОУ детский сад №10
города Белово
Протокол № 3 от «16» 01 2019 г
Н.В. Попова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №10
Н.А. Эрендраут
Приказ № 20
от «16» 01 2019 г.

Положение

об урегулировании споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города Белово»

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 10 города Белово
протокол № 1 от «14» 01 2019 г.

Беловский городской округ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад № 10 города Белово (далее Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными нормативными актами.

1.3. Комиссия обеспечивает соблюдение прав личности участников образовательного процесса.

1.4. Срок действия положения - бессрочно.

1.5. Положение размещается на сайте учреждения.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Управляющего совета.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в трехдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращения участников образовательного процесса в комиссию оформляются письменным заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения. Заявление подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации входящей документации»

3.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, персонала Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникшие конфликты, только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Виды решений: а) удовлетворить обращение,

б) отказ в удовлетворении обращения.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, представителя учредителя, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.7. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.8. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава и фиксируются в протоколе заседания комиссии.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневный срок со дня подачи заявления.

3.10. Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде в 3-х дневный срок.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5 Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления Учреждения или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

Примечание: Данное Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и согласовывается с Управляющим советом, срок его действия не устанавливается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся в установленном законодательством порядке.