**Согласовано: Утверждаю:**

**Управляющим советом Заведующий МБДОУ**

**МБДОУ детский сад № 18 № 18 города Белово**

**города Белово \_\_\_\_\_\_\_\_И.Е.Илькаева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Меринова Приказ №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение об оказании медицинских услуг**

 **в МБДОУ детский сад № 18 города Белово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ детский сад № 18  города Белово, далее (МБДОУ)
1.2. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в МДОУ предоставляется  лицензированный медицинский кабинет

**2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении**

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:
2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

**3. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

* план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
* план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
* комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
* памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

* меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
* график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

* динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
* антропометрические измерения воспитанников;
* распределение детей на медицинские группы;
* направляет на медицинский осмотр;
* оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
* наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
* дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
* выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
* информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
* информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

* консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
* консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
* мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация.);
* работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

* педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

* режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
* двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
* организацию и проведение закаливающих мероприятий;
* качество организации питания детей;
* санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
* соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
* соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
* ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

**4. Права медицинского персонала**

**Медицинский персонал детского сада имеет право:**

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
4.2. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

**5. Ответственность медицинского персонала МБДОУ**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

**6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
6.4. Списки детей по группам.
6.5. Табели учета посещаемости детей.
6.6. Медицинские карты детей.
6.7. Меню.
6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.