

**План проведения мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ детский сад №25  
города Белово на 2020 - 2023 год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный, исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий Салмина М.Е.	Постоянно
2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Салмина М.Е.	По мере востребованности
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий Салмина М.Е.	В течение года по мере необходимости
4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ОД; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Салмина М.Е.	Постоянно
5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - нормативные акты по вопросам противодействия коррупции; - сведения об ответственных за противодействие коррупции и их контактные номера; - о способах сообщения о коррупционных нарушениях; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - информационные мероприятия по противодействию коррупции.	Заведующий Салмина М.Е.	Постоянно
6.	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий Салмина М.Е.	1 раз в год

7.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Воспитатели групп	Сентябрь
8.	Проведение НОД с воспитанниками на тему: «Мои права и обязанности»	Воспитатели групп	В течение учебного года по плану
9.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Старший воспитатель Сазанова А.П. воспитатели	Сентябрь
10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад	Ответственный за ведение сайта	Постоянно на сайте ДОУ
11.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели групп	1 раз в квартал
12.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Старший воспитатель Сазанова А.П., медицинский работник	Постоянно
13.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Салмина М.Е Ответственный за ведение сайта	Июнь - август
14.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно